（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

印鑑等での消印は不要です。

証明書交付申請書

収入証紙（証明書1通につき400円分）を貼って下さい。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道留萌高等学校長 様

署名は現在の姓を記入し、姓が変わった方は(旧姓)欄にも記入してください。証明書は旧姓で発行されます。

氏名 (自署) 留萌 花子 (旧姓) 千望 花子
 生年月日 昭和(平成) 6 年 5 月 18 日
 申請者 住所 留萌市千鳥町4丁目91番地
 卒業年 昭和(平成) 令和 24年 3 月
 (学校名: 留萌高校・留萌千望高校・留萌工業高校・増毛高校)
 課程・学科 (全日制)・定時制 課程 電気システム 科
 連絡先・電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

上記代理人 氏名
 住所
 申請者との関係
 連絡先・電話番号

代理人を選定した場合はこちらにも記入が必要です。

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格取得のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (第二種電気工事士筆記試験免除申請書用 証明書) (1 通)

希望する証明書の枚数を記入してください。工業系の資格取得に必要な証明書類等は(6)その他欄に取得する資格名等または必要書類名を記載してください。

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合